МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК»
(ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК»)

П Р И К А З

«30» декабря 2022 г. **№ 920**

г. Североморск

Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск» и неработающим членам их семей

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Законом Мурманской области от 29.12.2004 N 579-01-ЗМО "О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера"; постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 132-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 31.10.2022 № 860-ПП) в целях установления порядка, условий и размера компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работникам ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» и неработающим членам их семей,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работникам ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» и неработающим членам их семей;
2. Установить, что данное Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» один раз в два года и за счет средств ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»;
3. Заместителям главного бухгалтера Е. П. Аленевской, О. Н. Дресвяниной (лицам их замещающих), ведущему бухгалтеру М. В. Голубятниковой (лицу ее замещающему), специалистам отдела кадров, руководствоваться в работе прилагаемым Положением;
4. Начальнику отдела кадров организовать ознакомление работников ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» с прилагаемым Положением под роспись;
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И. А. Фролову.

Мотивированное мнение выборного органа Первичной Профсоюзной Организации учтено: Выписка из решения Профсоюзного комитета (протокол от 14-15 от 25.12.2022) прилагается.

И. о. Главного врача **С. А. Шалабодов**

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Колоярная Т. М.	
Начальник отдела АПР		

Положение разработано:

Дата	Должность руководителя структурного подразделения	Подпись	Ф.И.О.
30.12.2022	Главный бухгалтер		И. А. Фролова

Рассылка: заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, городская поликлиника, детская городская поликлиника, женская консультация, амбулатория п. Сафоново, амбулатория п. Североморск-3, ФАП п. Щукозеро, лечебные отделения стационара, параклинические и вспомогательные структурные подразделения, ОКР и ГО, Первичная Профсоюзная Организация.

Приложение
к приказу ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» от 30.12.2022 № 920

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работникам, государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск» и неработающим членам их семей

Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск» (далее – ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»), и неработающим членам их семей.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Законом Мурманской области от 29.12.2004 N 579-01-ЗМО "О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера"; постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 132-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 31.10.2022 № 860-ПП).

1. Общие положения

1.1. Лицам, состоящим в трудовых отношениях (далее – Работник) с ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» (далее - Работодатель) один раз в два года за счет средств Работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее - стоимость проезда) к месту использования отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

1.2. Реализация права на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно носит заявительный характер.[1]

1.3. Начало периода, дающего право Работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы в ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск».

1.4. Право на компенсацию стоимости проезда возникает у Работника:

- при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год непрерывной работы у Работодателя (в том числе ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением);
- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по беременности и

---

[1] Заявление на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно составляется согласно приложению 1.

родам;

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет при условии, что до предоставления отпуска по уходу за ребенком у Работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухлетнем периоде;

- в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и т.д. года непрерывной работы у Работодателя.

Период непрерывной работы, дающий право на оплату стоимости проезда, определяется в порядке, предусмотренном статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации для исчисления стажа, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на оплату стоимости проезда, производится Работодателем с календарного дня, следующего за днем окончания предыдущего двухлетнего периода.

Данные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, когда Работник и неработающие члены семьи Работника не воспользовались своим правом на компенсацию проезда.

1.5. При наличии финансовых средств, с учетом имущественного положения Работодателя, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится на основании заявления[2] Работника не позднее чем **за три рабочих дня** до отъезда в отпуск (на отдых) исходя из примерной стоимости проезда. Аванс на оплату проезда к месту использования отпуска предоставляется только в случае ознакомления Работника с Положением «О выдаче денежных средств и денежных документов в подотчет и представления отчетности подотчетными лицами», являющегося неотъемлемой частью Учетной политики ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск».

Для окончательного расчета Работник обязан **в течение десяти рабочих** дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов) или документов, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если члены семьи Работника, указанные в пункте 1.11 настоящего Положения, следуют из места отдыха отдельно от Работника, их проездные документы должны быть представлены в течение **десяти рабочих дней** по возвращении членов семьи Работника из мест отдыха.

Допускается выезд Работника и членов его семьи к месту отдыха (отпуска) в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий выходным дням перед отпуском, отпуску или в выходные, праздничные дни перед отпуском. Также допускается возвращение из места отдыха (отпуска) в выходные или праздничные дни, следующие за днем окончания отпуска, в нерабочее время перед выходом на работу непосредственно в первый рабочий день после отпуска.

В случае отъезда Работника или членов его семьи, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха), до окончания текущего двухлетнего периода и при наличии в этом периоде заявления Работника и приказа (локального акта) о предоставлении компенсации расходов при возвращении Работника или члена его семьи обратно после начала следующего двухлетнего периода право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд Работника или членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха).

1.6. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику компенсируются расходы на

---

[2] Заявление на выдачу аванса (предоплаты) для компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно составляется согласно приложению 2

провоз багажа (в том числе домашних животных) весом до 30 килограммов, подтверждённые багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку Работника, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует Работник.

1.7. Расходы Работника, связанные с добровольным страхованием, доставкой проездных документов (билетов), переоформлением билетов по инициативе Работника, заказом дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, не компенсируются.

1.8. Расходы по приобретению неименных проездных документов (билетов) для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно транспортными средствами общего пользования (кроме такси) компенсируются при предоставлении одного из документов, подтверждающих местонахождение Работника или членов его семьи в период отпуска (отдыха):

- справки о регистрации по месту пребывания, выданной органами, осуществляющими регистрационный учет;
- отпускного удостоверения с отметкой даты прибытия Работника к месту использования отпуска и даты убытия, заверенного подписью должностного или ответственного лица и печатью органов государственной власти, местного самоуправления, или территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации, или организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, либо администрации санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений;
- отметки органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении государственной границы Российской Федерации;
- квитанций (талонов) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

1.9. Стоимость проезда компенсируется до одного избранного Работником места отдыха и обратно. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с маршрутом прямого следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением. Маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве или Санкт-Петербурге. В случае действия официального ограничения полетов кратчайший путь следования может включать в себя пересадку (остановку) в аэропортах, рекомендованных Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) при организации перевозки пассажиров по альтернативным маршрутам.

В ином случае оплата производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, или организаций, оказывающих услуги по продаже пассажирских перевозок, о стоимости проезда по маршруту прямого следования по тому виду и той категории транспорта, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат.

Остановка Работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и

обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта и обратно на выбранных Работником видах транспорта.
Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области и обратно, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.
При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

1.10. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенной в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии именного проездного документа (билета) либо при отсутствии в нем стоимости, когда стоимость проезда включена в стоимость туристической путевки, расходы по проезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, или туристического агентства (оператора), организовавшего поездку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или копии договора на оказание туристических услуг.

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.11. Работодатель в том же порядке компенсирует расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера неработающим членам семьи Работника:

- несовершеннолетним детям;

- совершеннолетним детям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшим возраста 23 лет, в том числе находящимся в академических отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- мужу или жене Работника, являющемуся (являющейся) гражданином, который не имеет работы и заработка и на момент отъезда к месту отдыха признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, за исключением тех членов семьи Работника, которые являются получателями страховых пенсий по старости или (и) по инвалидности, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и которым компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно предусмотрена иными федеральными законами;

- неработающей(-ему) жене (мужу) Работника, осуществляющей(-ему) уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- неработающей(-ему) жене (мужу) Работника, осуществляющей (- ему) уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы.

Правом компенсации стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов семьи к месту отдыха и обратно Работник может воспользоваться в двухлетнем периоде, дающем Работнику право на оплату стоимости проезда, независимо от факта и времени выезда самого Работника.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия либо возраста 23 лет (в

случае обучения по очной форме в образовательных организациях Мурманской области) в период пребывания на отдыхе произведенные расходы компенсируются в соответствии с Положением в полном объеме

Для несовершеннолетних детей Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении свидетельства о рождении (усыновлении).

Для опекаемых несовершеннолетних детей Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) свидетельство о рождении;

2) акт органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о назначении гражданина опекуном (попечителем);

3) справка органа опеки и попечительства по месту жительства подопечного ребенка с опекуном (попечителем), приемным родителем о том, что Работник не пользовался правом оплаты проезда подопечному ребенку к месту отдыха и обратно.

Для совершеннолетних детей Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) копия свидетельства о рождении ребенка;

2) копия паспорта ребенка;

3) справка органов ЗАГС об отсутствии у ребенка факта государственной регистрации заключения брака;

4) справка с места учебы ребенка, осваивающего образовательную программу основного общего образования, среднего общего образовании, среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, имеющую государственную аккредитацию, в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Мурманской области;

5) при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы ребенка и (или) сведения о трудовой деятельности ребенка, оформленные в установленном законодательством порядке;

6) справка налоговых органов о том, что ребенок Работника не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

7) справка налоговых органов о том, что ребенок Работника не зарегистрирован в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Для неработающего мужа (жены) Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) копия свидетельства о браке;

2) при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) справка государственного органа службы занятости населения, подтверждающая признание мужа (жены) Работника безработным (безработной), по состоянию не ранее одного дня до даты предъявления Работником отчетных документов для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска (отдыха);

4) справка налоговых органов о том, что муж (жена) Работника не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя;

5) справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации или из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающая отсутствие у неработающего мужа (жены) пенсии, назначенной ему (ей) в соответствии с федеральным законодательством.

Для неработающей(-его) жены (мужа) Работника, осуществляющей(-его) уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) копия свидетельства о браке;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, за которым осуществляется уход;

3) при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) справка налоговых органов о том, что жена (муж) Работника не зарегистрирована (не зарегистрирован) в качестве индивидуального предпринимателя;

5) справка налоговых органов о том, что жена (муж) Работника не зарегистрирована (зарегистрирован) в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

6) справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации или из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающая отсутствие у неработающей(-его) жены (мужа) пенсии, назначенной ей (ему) в соответствии с федеральным законодательством.

Для неработающей(-его) жены (мужа) Работника, осуществляющей(- его) уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы, компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) копия свидетельства о браке;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, за которым осуществляется уход;

3) справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации о получении ежемесячной выплаты за осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы.

1.9. Работник несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно железнодорожным транспортом

2.1. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания.

2.2. При проезде в вагонах с 2-местными купе (СВ) поезда любой категории либо в скоростных (высокоскоростных) поездах расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К".

2.3. Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Если электронный проездной документ (билет) оформлен не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек,

оформленный посредством контрольно-кассовой техники, либо, если оплата проводилась через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, дополнительно представляется выписка из лицевого счета держателя платежной карты, заверенная печатью (штампом) кредитной организации), а также справка выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно воздушным транспортом

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости перелета с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением, но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

3.2. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, при проведении отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. При использовании для поездки воздушного транспорта в случае проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по следующей формуле:

Копл = D1 / D2 x Робщ,

где:

Копл - сумма компенсации;

D1 - расстояние от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений;

D2 - общее расстояние перелета от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета);

Робщ - стоимость перелета в рублях (указанная в проездном документе либо в справке, полученной согласно п. 1.7 Положения, либо в справке агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением).

Информация о расстояниях D1 и D2 может быть получена из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта, размещаемого на интернет-сайте http://www.polets.ru, иных подобных интернет-сайтах, либо подтверждена справкой, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

3.4. Ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению к месту использования отпуска (отдыха) и обратно следует считать:

1) при авиаперелете на Украину, в Молдавию - аэропорт г. Белгорода;

2) при авиаперелете в Белоруссию - из пункта вылета Мурманской области или г.

Санкт-Петербурга - аэропорт г. Пскова, из пункта вылета г. Москвы - аэропорт г. Брянска;

3) при авиаперелете в Австрию, Бельгию, Великобританию, Венгрию, Германию, Данию, Ирландию, Испанию, Италию, Лихтенштейн, Люксембург, Монако, Нидерланды, Польшу, Португалию, Словакию, Францию, Чехию, Швейцарию, страны Северной и Южной Америки - аэропорт г. Калининграда;

4) при авиаперелете в Исландию, Норвегию, Финляндию, Швецию, Эстонию - аэропорт г. Санкт-Петербурга;

5) при авиаперелете в Латвию, Литву - аэропорт г. Пскова;

6) при авиаперелете в Абхазию, Албанию, Андорру, Бахрейн, Болгарию, Боснию и Герцеговину, Гибралтар, Грецию, Израиль, Иорданию, Ирак, Кувейт, Мальту, Ливан, Оман, Палестинскую территорию, Сирию, Республику Македонию, Республику Кипр, Румынию, Сербию, Словению, Хорватию, Черногорию, Южную Осетию, Объединенные Арабские Эмираты, Турцию и другие страны Ближнего Востока, страны Африки - аэропорт г. Сочи;

7) при авиаперелете в Грузию, Армению - аэропорт г. Владикавказа;

8) при авиаперелете в Азербайджан - аэропорт г. Махачкалы;

9) при авиаперелете во Вьетнам, Гонконг, Индонезию, Камбоджу, Китайскую Народную Республику, Лаос, Макао, Малайзию, Монголию, Мьянму, Сингапур, Таиланд, Филиппины - аэропорт г. Новосибирска;

10) при авиаперелете в Афганистан, Бангладеш, Бутан, Индию, Исламскую Республику Иран, Казахстан, Киргизию, Непал, Пакистан, Таджикистан, Туркмению, Узбекистан, Шри-Ланку, на Мальдивы - аэропорт г. Оренбурга;

11) при авиаперелете в Корейскую Народно-Демократическую Республику, Республику Корею, Японию - аэропорт г. Владивостока;

12) при авиаперелете в Австралию и страны Океании - аэропорт г. Оренбурга.

3.5. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и посадочный талон (посадочный купон, пассажирский купон). В случае утраты маршрут/квитанции электронного пассажирского билета или посадочного талона (посадочного купона, пассажирского купона) в качестве документа, подтверждающего факт перелета, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени Работника (неработающих членов его семьи), даты, времени, реквизитов рейса, которым он (они) летел(и).[3]

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно водным транспортом

4.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании представленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

4.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы

---

[3] Приказ Минтранса РФ от 8 ноября 2006 *г. N* 134 "Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации"

компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска и обратно автотранспортом общего пользования (кроме такси)

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно транспортных средств общего пользования (кроме такси) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом пересадки, местом жительства Работника (неработающих членов его семьи) или местом проведения отпуска (отдыха), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) (на электропоездах пригородного сообщения - по тарифу стандартного класса).

5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета, электронного билета) или кассового чека (в том числе в электронной форме), оформленных в соответствии с требованиями федерального законодательства.

5.3. При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы по проезду компенсируются до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно на основании представленной справки автотранспортной организации, осуществившей перевозку, о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Положением.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании

6.1 Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в личной собственности Работника или членов его семьи: мужа, жены, совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигших возраста 23 лет, в том числе находящихся в академических отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи (мужа/жену) в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

6.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- документов, подтверждающих пункты выезда и назначения, перечисленных в пункте 1.5, или проездных документов (билетов) для дальнейшего следования к месту отпуска (отдыха) или обратно;
- кассовых чеков, в том числе в электронной форме, содержащих реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении

контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", о приобретении топлива на автозаправочных станциях, через программное обеспечение для работы на мобильных устройствах (далее - чеки);

- документально подтвержденных расходов по провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) и проезду Работника и (или) членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты, в том числе полученные Работником в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети);

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отдыха и обратно и о нормах расхода топлива (в том числе и с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных нормативными документами Минтранса России). В случае использования при проезде к месту отдыха и обратно разных видов топлива данная информация также должна быть отражена в упомянутой справке.

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в который Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригинала.

6.3. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде от пункта выезда до пункта прибытия и обратно. Перевозка личного автотранспорта паромом с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) компенсируется при условии проведения отпуска (отдыха) на территории Республики Крым.

Размер компенсации, связанный с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску Работника, и не позднее даты выхода Работника на работу.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно согласно справке, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам, определяемой по формуле:

$$С = (Л1 \times Ц1 + Л2 \times Ц2 + ... + Лн \times Цн) / (Л1 + Л2 + ... + Лн),$$

где:

С - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лн - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цн - цена одного литра топлива.

6.4. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы по проезду компенсируются до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно.

6.5. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует (за исключением паромной переправы).

6.6. При транзитном проезде по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, к оплате принимаются чеки о приобретении топлива на территории Российской Федерации.

7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя

7.1. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и обратно может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

7.2. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха на территории Республики Крым или в г. Севастополе и обратно компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Требования, содержащиеся в других разделах Положения, применяются при оплате стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно

8.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией данного Положения, осуществляется за счет средств областного бюджета, средств обязательного медицинского страхования в пределах объемов, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут возмещаться Работодателем за счет средств, полученных им от иной деятельности, приносящей доход, в порядке, предусмотренном коллективным договором и иными локальными нормативными актами, принятыми в ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск», и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

9.2. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несет ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» и (или) должностное лицо, которое обязано в своей трудовой деятельности руководствоваться данным Положением.

9.3. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

В настоящем Положении пронумеровано, сшито, скреплено и заверено печатью 12 листов.

И. о. главного врача С. А. Шалабодов

Главный бухгалтер И. А. Фролова

30.12.2022

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ



«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. Главного врача ГОБУЗ» ЦРБ ЗАТО Североморск»
_____ С. А. Шалабодов
«___» _____2023

Главному врачу
ГОБУЗ ЦРБ ЗАТО г. Североморск
(наименование учреждения)

(ФИО руководителя учреждения)

от _____

(ФИО сотрудника учреждения)

*Подразделение, должность*_____

*Контактный телефон*_____

ЗАЯВЛЕНИЕ[4]

о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 132-ПП, приказом ЦРБ от 30.12.2022 № 920, прошу компенсировать мне и членам моей семьи расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно ***самолетом*** (указать вид транспорта)

Пункт отправления: г. Мурманск, Мурманская область.

Пункт назначения: г. Санкт-Петербург.

№	Фамилия, имя, отчество членов семьи, имеющих право на компенсацию расходов	Дата рождения	Степень родства
1	Иванова Дарья Андреевна	01 марта 2023 г.	дочь
2	Иванов Андрей Александрович	1 января 2010 г.	сын

Примерная стоимость проезда: 45 000 руб. 00 коп.

Приложение на 6 листах: – свидетельство о браке серии I-АК № 129607 от 5 декабря 1996 г. (1 лист);
– свидетельство о рождении серии I ДВ № 599920 (1 лист);
– справка о совместном проживании (1 лист);
– копия трудовой книжки неработающего члена семьи (жены) (3 листа).[5]

_____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО сотрудника учреждения)*

[4] Для получения компенсации сотрудник подает заявление не позднее чем за две недели до начала отпуска (п. 11 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 455);
[5] К заявлению нужно приложить документы, установленные в Положении, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2017 № 638-ПП

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ



«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. главного врача ГОБУЗ» ЦРБ ЗАТО г. Североморск»
_____ С. А. Шалабодов
«____» _____2023

Главному врачу
ГОБУЗ ЦРБ ЗАТО г. Североморск
(наименование учреждения)
(ФИО руководителя учреждения)
от _____
(ФИО сотрудника учреждения)
*Подразделение, должность*_____
*Контактный телефон*_____

ЗАЯВЛЕНИЕ[6]

на выдачу аванса для оплаты проезда к месту использования отпуска

Прошу предоставить мне аванс на оплату_____ _____
(указать вид расходов)

по маршруту_____(указать место убывания и место назначения)

и обратно в размере _____рублей

1._____рублей

2._____рублей

(В случае следования в отпуск членов семьи, указать выдачу аванса на членов семьи.)

Период отпуска с «____»_____2023 г. по «____»_____2023 г.

с Положением о выдаче наличных денежных средств и денежных документов в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами ознакомлен

с Положением о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» ознакомлен.

Срок предоставления оформленного авансового отчета в бухгалтерию – 10 рабочих дней со дня возвращения.

_____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО сотрудника учреждения)*

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[6] Заявления оформляются на персональном компьютере в формате Word.