

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) определяют нормы поведения пациентов ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (далее – Учреждение), обращающихся за медицинской помощью, в целях обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Учреждения, а также его работников.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и амбулаторно-поликлинические подразделения, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью - поликлинические подразделения. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами.

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2019 №108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи»;
- Приказом Минздрава России от 15.11.2012 № 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия»;
- Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области;
- Иными нормативными актами РФ;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинское учреждение или ее структурное подразделение, разработаны

в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

- порядок обращения пациента за медицинской помощью;
- порядок госпитализации и выписки пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом (его законным представителем) и работником;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или его законному представителю;
- порядок оказания медицинской помощи амбулаторным пациентам;
- особенности внутреннего распорядка дня при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара;
- режим работы отделений стационара и амбулаторно-поликлинических подразделений;
- распорядок дня для пациентов круглосуточного и дневного стационаров;
- правила посещения пациентов находящихся на стационарном лечении;
- порядок приема передач и перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам;
- правила пребывания в ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» родственников, осуществляющих уход за пациентами;
-

Время работы ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» и её должностных лиц регулируется внутренним трудовым распорядком, распорядительными актами органов государственной власти.

1.5. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях учреждения здравоохранения с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях – под роспись в медицинской документации.

Глава 2. Порядок обращения пациента за медицинской помощью

1. В стационар ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» пациент обращается по направлению из амбулаторно-поликлинических подразделений, доставляется службой скорой помощи или в порядке самообращения в приемное отделение.

2. В амбулаторно-поликлинические подразделения пациент обращается для получения лечебной, диагностической или консультативной помощи.

Глава 3. Порядок госпитализации и выписки пациента

1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- в плановом порядке, при наличии направления на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям (при травмах и состояниях, представляющих непосредственную угрозу для жизни) - по направлению врачей других медицинских учреждений, врачей скорой медицинской помощи или по самообращению.

2. Прием пациентов в стационар производится:

- круглосуточно в случаях экстренной госпитализации;

- в случаях плановой госпитализации - с 09.00 до 14.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья;

3. Для оформления в приемном отделении медицинской карты стационарного больного пациент (законный представитель пациента) должен предоставить следующие документы:

- направление на госпитализацию установленной формы;
- страховой медицинский полис;
- документ, удостоверяющий личность пациента (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);
- для законного представителя - доверенность на право представлять интересы пациента

4. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста - при наличии медицинских показаний плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается.

5. При обращении в экстренном порядке при отсутствии показаний для экстренной госпитализации, а также в случае отказа пациента от госпитализации, дежурный врач приемного отделения оказывает необходимую медицинскую помощь и оформляет протокол амбулаторного осмотра с указанием данных объективного осмотра, результатов обследования, проведенные лечебные мероприятия, клинический диагноз, лечебные и трудовые рекомендации, а также данные экспертизы временной нетрудоспособности. Копия заключения выдается на руки пациенту. При отказе пациента от госпитализации, от оказания медицинской помощи оформляется информированный отказ пациента от медицинской помощи;

6. При госпитализации пациента в приемном отделении больницы оформляется медицинская карта стационарного больного, также оформляются формы информированных согласий пациента.

7. Дежурный персонал приемного отделения знакомит пациента или его законного представителя под личную роспись с Правилами внутреннего распорядка, обращая особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории, при необходимости осуществляет транспортировку пациента с учетом тяжести его состояния.

8. При наличии показаний проводится санитарная обработка пациента в установленном порядке.

9. Выписка пациентов проводится ежедневно с 12.00 до 13.00 лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. В отдельных случаях выписка больных проводится в выходные и праздничные дни, при этом выписные документы оформляются в последний рабочий день.

Глава 4. Права и обязанности пациента

1. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны всех сотрудников медицинского учреждения;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в в медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе

наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;

- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- отказ от медицинского вмешательства;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- на допуск посетителей (за исключением посещений лиц, находящихся в состоянии после употребления алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных и токсических веществ), адвоката или законного представителя для защиты своих прав, священнослужителя, а в случаях нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации (правила внутреннего распорядка для пациентов лечебного учреждения, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований);
- обращение с жалобами к должностным лицам ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск».

2. Пациент обязан:

- уважительно относиться к медицинским работникам, другим пациентам и ко всем сотрудникам учреждения;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, правдивую информацию о состоянии его здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять все медицинские предписания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск».

Глава 5. Правила поведения пациентов и их законных представителей

1. Общие правила поведения пациентов и их законных представителей

В помещениях ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» запрещается:

- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курить на территории и в помещениях больницы;
- самовольно покидать стационар без разрешения лечащего или дежурного врача;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за исключением необходимости получения экстренной и неотложной медицинской помощи;
- использовать при общении нецензурную лексику;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, в т.ч. и по телефону, шуметь, хлопать дверьми;

- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований и других лечебно-диагностических мероприятий;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки, а также опасные и запрещенные предметы;
- осуществлять порчу имущества, оставлять вандальные надписи на зданиях больницы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники и другие электроприборы;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- покидать палату и выходить за территорию учреждения без разрешения врача.
- хранить и употреблять продукты питания, не отвечающие требованиям назначенной лечащим врачом диеты.

Пациент (законный представитель пациента) должен:

- при поступлении на лечение сдать на ответственное хранение дежурному персоналу приемного отделения ценные вещи, деньги и документы пациента (за пропажу ценных вещей, денег и документов, не сданных на ответственное хранение, ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» ответственности не несёт);
- оформить в установленном порядке свое согласие (или отказ) на передачу информации о факте обращения в больницу, состоянии здоровья, результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, прогнозе, и другую информацию, составляющую «врачебную тайну»;
- оформить в установленном порядке свое согласие (или отказ) на медицинское вмешательство;
- исполнять требования пожарной безопасности; при обнаружении источников пожара (иных источников, угрожающих общественной безопасности) немедленно сообщать об этом персоналу учреждения;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, выполнять требования и предписания лечащего или дежурного врача, указания медицинского персонала,
- своевременно ставить в известность лечащего врача или дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья; незамедлительно сообщать о повышении температуры тела, насморке, кашле, появлении одышки, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету; хранить пищевые продукты в холодильниках, в пакетах с указанием фамилии, имени, отчества пациента, номера палаты (продукты должны иметь маркировку о сроках годности),
- являться на прием к врачу в назначенное время;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- поддерживать в палате чистоту и порядок (весь мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов);

- соблюдать правила личной гигиены, тщательно мыть руки, принимать душ или ванну с учетом состояния здоровья; (при стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью)
- принимать посетителей в установленные часы в своей палате или в специально отведенном месте, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

2. Ответственность пациента или законного представителя пациента

Пациент или законный представитель пациента несет ответственность:

- за нарушение Правил внутреннего распорядка пациентов ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск», лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение режима пациент выписывается досрочно с соответствующей отметкой в листке временной нетрудоспособности; нарушением режима считается:
 - ✓ несоблюдение предписанного режима;
 - ✓ самовольный уход из стационара;
 - ✓ выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача;
 - ✓ несвоевременная явка на прием к врачу;
 - ✓ выход на работу без выписки;
 - ✓ отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы;
 - ✓ несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы.

Глава 6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом (его законным представителем) и работником

В случае нарушения прав пациента, он или его законный представитель может обратиться с заявлением, предложением или жалобой (в устной или письменной форме) непосредственно к заведующему отделением, заведующему амбулаторно-поликлиническим подразделением, заместителю главного врача по медицинской части, главному врачу ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск», вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Глава 7. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением, заведующим амбулаторно-поликлиническим подразделением. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанных с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в части 2 статьи 54 настоящего Федерального закона, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям. В отношении лиц, достигших возраста, установленного частью 2 статьи 54 настоящего Федерального

закона, но не приобретших дееспособность в полном объеме, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также до достижения этими лицами совершеннолетия их законным представителям.

3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Глава 8. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или его законному представителю

1. При необходимости получения справки о пребывании на лечении, о получении консультативных, диагностических услуг, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением или амбулаторно-поликлиническим подразделением, в котором пациент получал лечение (услуги). При запросе копий, дубликатов медицинских документов пациенту или его законному представителю необходимо заранее подать заявку в письменном виде. Заявка в таких случаях выполняется по истечении недели с момента подачи. Получить запрашиваемый документ может сам пациент (предъявляется паспорт) или его законный представитель (предъявляется паспорт и документ, удостоверяющий право представлять интересы пациента).

2. Справка о стоимости лечения выдается под личную роспись пациента или его законного представителя.

Глава 9. Порядок оказания медицинской помощи амбулаторным пациентам

1. В учреждении первичная медико-санитарная помощь оказывается в амбулаторно-поликлинических подразделениях и в приемном отделении стационара.

2. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учётная форма №025/у), (далее - медицинская карта) оформляется в регистратуре амбулаторно-поликлинических подразделений и в приемном отделении стационара.

Для оформления медицинской карты пациент и/или законный представитель пациента должен представить следующие документы:

- страховой медицинский полис;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении) или документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев)
- направление на консультацию или исследование.

3. Прием пациентов врачами амбулаторно-поликлинических подразделений осуществляется согласно графику работы по предварительной записи. Врач может прервать прием пациентов для оказания неотложной помощи другому пациенту. Вне очереди осуществляется приём экстренных пациентов и льготных категорий граждан, к которым относятся инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», почетные доноры России.

Для получения первичной медико-санитарной помощи на приеме у врача или на дому пациент должен обратиться в регистратуру амбулаторно-поликлинического подразделения.

Режим работы поликлиники

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00;
- приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 14:00;
- обслуживание вызовов на дому - с 11:00 до 19:00 в день поступления вызова;
- в субботу приём пациентов для оказания неотложной медицинской помощи с 09.00 до 15.00;

выходной день – воскресенье.

Режим работы кабинета врача психиатра-нарколога городской поликлиники

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 19:00;
- выходной день – суббота, воскресенье.

Режим работы врача дерматовенеролога городской поликлиники

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 14:00;
- выходной день – суббота, воскресенье.

Режим работы детской г поликлиники

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 19:00;
- приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 12:00;
- обслуживание вызовов на дому - с 15:00 до 19:00 в день поступления вызова;
- в субботу приём пациентов для оказания неотложной медицинской помощи и приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому - с 11:00 до 12:00,

выходной день – воскресенье.

Режим работы амбулатории н.п.Североморск-3

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 18:00;
- в субботу с 09:00 до 14:00
- приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 12:00;
- обслуживание вызовов на дому - с 13:00 до 18:00 в день поступления вызова;
- в субботу приём пациентов для оказания неотложной медицинской помощи и приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому - с 09:00 до 11:00,обслуживание вызовов на дому- с 12:00 до 14:00

выходной день – воскресенье.

Режим работы амбулатории п.г.т.Сафоново

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 19:00;
- приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 12:00;
- обслуживание вызовов на дому - с 13:00 до 19:00 в день поступления вызова;
- выходной день – суббота, воскресенье.

Режим работы ВОП п.г.т.Сафоново

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 15:00;
- приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 12:00;
- обслуживание вызовов на дому - с 13:00 до 15:00 в день поступления вызова;
- выходной день – суббота, воскресенье.

Режим работы женской консультации

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00;
- обслуживание вызовов на дому - с 15:00 до 19:00 в день поступления вызова;

- выходной день – суббота, воскресенье.
- Режим работы ФАП Щукозеро
- с понедельника по субботу с 09:00 до 15:00;
 - приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 09:00 до 12:00;
 - обслуживание вызовов на дому - с 12:00 до 15:00 в день поступления вызова;
 - в субботу приём пациентов для оказания неотложной медицинской помощи и приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому - с 09:00 до 12:00,
 - выходной день – воскресенье.

Предварительная запись пациентов на прием к врачу амбулаторно-поликлинического подразделения осуществляется:

Поликлиника

- по телефону 8(81537) 4-92-88
- через регистратуру при очной явке;

Детская поликлиника

- по телефону 8(81537) 4-18-99, 5-11-59
- через регистратуру при очной явке;

Женская консультация

- по телефону 8-900-940-29-17
- через регистратуру при очной явке;
- через официальный портал записи на прием к врачу

Амбулатория п.г.т.Сафоново

- по телефону 8(900) 940-31-54
- через регистратуру при очной явке;
- через официальный портал записи на прием к врачу (reg.polarmed.ru)

Офис ВОП амбулатории п.г.т.Сафоново

- по телефону 8(900) 940-51-43
- через регистратуру при очной явке;
- через официальный портал записи на прием к врачу (reg.polarmed.ru)

ФАП Щукозеро

- очной явке.

3. Информацию о времени приема врачей амбулаторно-поликлинических подразделений во все дни с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачу, о времени и месте ведения приема узкими специалистами пациент может получить в регистратуре в устной форме, а также наглядно с помощью информационных стендов, расположенных в холле амбулаторно-поликлинического подразделения.

Глава 10. Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневных стационарах

1. На период лечения в условиях дневного стационара пациенту предоставляется:

- место на период проведения лечебных мероприятий и медицинского наблюдения;

- лекарственные средства, изделия медицинского назначения;

Пациенты дневных стационаров питанием не обеспечиваются.

2. Правила поведения пациентов, госпитализированных в дневные стационары.

При лечении (обследовании) в условиях дневного стационара пациент должен:

- находиться в отделении в сменной обуви и чистой одежде;

- соблюдать лечебный режим, назначенный лечащим врачом;
- своевременно в указанное время приходить на прием к лечащему врачу и (или) другому специалисту, на манипуляции, лечебно-диагностические исследования и обследования;
- своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
- распорядок дня, время прихода и ухода пациента из стационара определяется индивидуально лечащим врачом.

Глава 11. Время работы отделений стационара и амбулаторно-поликлинических подразделений

1. Лечебные отделения стационара и рентгенологическое отделение работают в круглосуточном режиме.

2. Отделение функциональной диагностики работает с 08.00 до 15.12

Отделение ультразвуковой диагностики работает с 08.00 до 15.12

Эндоскопический кабинет работает с 08.00 до 15.12

Физиотерапевтический кабинет работает с 08.00 до 12.00 (пациенты стационара)
с 12.00 до 18.00 (амбулаторные

пациенты)

Клинико-диагностическая лаборатория работает с 08.00 до 15.12

3. Режим работы дневных стационаров в составе профильных отделений круглосуточного стационара:

- с 08.00 до 16.00;

- рабочие дни: с понедельника по пятницу;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы поликлиники

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00;

- приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 14:00;

- обслуживание вызовов на дому - с 11:00 до 19:00 в день поступления вызова;

- в субботу приём пациентов для оказания неотложной медицинской помощи с 09.00 до 15.00;

- выходной день – воскресенье.

Режим работы кабинета врача психиатра-нарколога городской поликлиники

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 19:00;

- выходной день – суббота, воскресенье.

Режим работы врача дерматовенеролога городской поликлиники

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 14:00;

- выходной день – суббота, воскресенье.

Режим работы детской поликлиники

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 19:00;

- приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 12:00;

- обслуживание вызовов на дому - с 15:00 до 19:00 в день поступления вызова;

- в субботу приём пациентов для оказания неотложной медицинской помощи и приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому - с 11:00 до 12:00,

- выходной день – воскресенье.

Режим работы амбулатории н.п.Североморск-3

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 18:00;
 - в субботу с 09:00 до 14:00
 - приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 14:00;
 - обслуживание вызовов на дому - с 15:00 до 18:00 в день поступления вызова;
 - в субботу приём пациентов для оказания неотложной медицинской помощи и приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому - с 09:00 до 12:00, обслуживание вызовов на дому - с 12:00 до 14:00
 - выходной день – воскресенье.
- Режим работы амбулатории п.г.т.Сафоново
- с понедельника по пятницу с 08:00 до 19:00;
 - приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 12:00;
 - обслуживание вызовов на дому - с 13:00 до 19:00 в день поступления вызова;
 - выходной день – суббота, воскресенье.
- Режим работы ВОП п.г.т.Сафоново
- с понедельника по пятницу с 08:00 до 15:00;
 - приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 12:00;
 - обслуживание вызовов на дому - с 13:00 до 15:00 в день поступления вызова;
 - выходной день – суббота, воскресенье.
- Режим работы женской консультации
- с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00;
 - обслуживание вызовов на дому - с 15:00 до 19:00 в день поступления вызова;
 - выходной день – суббота, воскресенье.
- Режим работы ФАП Щукозеро
- с понедельника по субботу с 09:00 до 15:00;
 - приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 09:00 до 12:00;
 - обслуживание вызовов на дому - с 12:00 до 15:00 в день поступления вызова;
 - в субботу приём пациентов для оказания неотложной медицинской помощи и приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому - с 09:00 до 12:00,
 - выходной день – воскресенье.

Глава 12. Распорядок дня для пациентов в отделениях круглосуточного и дневного стационаров

Распорядок дня для пациентов круглосуточного стационара

- 06.00 - 06.30 Измерение температуры (лежа в постели)
- 06.30 - 07.00 Подъем, утренний туалет
- 07.00 - 07.30 Сдача анализов мочи, кала
- 07.30 - 08.30 Подготовка к диагностическим исследованиям
- 08.00- 09.00 Сдача крови на лабораторные исследования
- 08.30 - 09.00 Завтрак
- 09.30 - 12.00 Обход врачей
- 10.00 - 14.00 Лечебные и диагностические процедуры, консультации специалистов
- 10.30 - 11.00 Второй завтрак

- 13.00 - 14.00 Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме субботы и воскресенья)
- 13.00 - 15.00 Обед
- 15.00 - 17.00 Послеобеденный отдых (сон)
- 16.00 - 16.30 Измерение температуры, полдник
- 17.00 - 19.00 Посещение пациентов.

В выходные и праздничные дни дополнительно с 14-00 до 17-00

- 17.30 - 18.30 Ужин
- 18.30 - 22.00 Вечерние медицинские процедуры
- 22.00 - 22.30 Вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
- 23.00 - 06.00 Сон

В отдельных случаях распорядок дня для пациента может быть изменен в соответствии с назначениями лечащего врача и режимом работы лечебно-диагностических отделений.

Распорядок дня для пациентов дневных стационаров

Режим работы дневного стационара:

- С понедельника по пятницу с 08.00 до 15.00;
- Выходные: суббота и воскресенье.

Распорядок дня для пациентов дневных стационаров определяется индивидуально для каждого пациента лечащим врачом.

Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении больницы, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

Глава 13. Правила посещения пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»

1. В целях обеспечения непрерывности лечебного процесса стационарные отделения ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» работают в круглосуточном режиме.

2. Посещение пациентов, находящихся на стационарном лечении, разрешено: по будням - с 17.00 до 19.00; субботу, воскресенье и праздничные дни - с 14.00 до 19.00.

Посещение пациентов, находящихся на лечении в отделениях анестезиологии и реанимации, допускается по правилам, изложенным в методическом письме Минздрава РФ от 30.05.2016 № 15-1/10/1-2853 «О правилах посещения родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии».

3. В период введения карантина посещение пациентов запрещено.

4. Допуск к умирающим пациентам согласовывается с лечащим врачом, с заведующим отделением или заместителем главного врача по медицинской части.

Вопрос о допуске к пациентам, нуждающимся в постоянном уходе, а также о времени посещения решает лечащий врач при согласовании с заведующим отделением.

5. Посещения пациентов не должны мешать медицинскому персоналу выполнять лечебные мероприятия, а также не должны ущемлять права других пациентов. К пациентам общих палат допускается одновременно один посетитель не более чем на 30 мин.

Допуск детей до 14 лет согласовывается лечащим врачом.

6. Посетители допускаются в отделения стационара на основании пропуска или списков представленных заведующими отделениями находящимися на вахте хирургического корпуса. Пропуск оформляется при наличии паспорта.

7. Не допускаются к посещению пациентов лица в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

8. Посетители обязаны сдать верхнюю одежду в гардероб, надеть сменную обувь или бахилы.

9. Время бесед лечащих врачей и заведующих отделениями с родственниками пациентов, находящихся в стационарных отделениях ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»:

- ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 13.00 до 14.00;
- другое время, по согласованию с лечащим врачом.

10. Посетители больницы обязаны соблюдать внутренний распорядок работы учреждения (указан на информационных стендах в отделениях), правила санитарно-эпидемиологического режима, чистоту и тишину. Посетители больницы обязаны соблюдать правила личной гигиены, тщательно мыть руки при контакте с пациентом.

11. Посетители больницы должны уважительно относиться к медицинским сотрудникам, другим пациентам и их родственникам.

12. Посетителям больницы запрещено:

- использование при общении нецензурной лексики;
- играть в азартные игры;
- курение и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

13. Посетители пациентов, находящихся на стационарном лечении, должны приносить продукты в соответствии с назначенной диетой и по разрешению лечащего врача.

Глава 14. Порядок приема передач и перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам в ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»

Прием передач для пациентов, находящихся на стационарном лечении, осуществляется только в часы посещения пациентов.

Сотрудники ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск», осуществляющие прием и передачу продуктов питания, обязаны проверить содержимое передачи на наличие запрещенных к передаче продуктов.

Продукты, требующие определенного температурного режима, необходимо хранить в холодильнике. Холодильники установлены в каждом отделении.

Передачи принимаются в целлофановых пакетах с указанием фамилии и имени пациента, отделения, палаты, даты и времени передачи. Фабричная упаковка продуктов должна быть чистой, фрукты и овощи должны быть обязательно вымыты.

Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам в ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»:

- печенье 200-300 г., конфеты (зефир, пастила, мармелад) 200 - 300 г., варенье (джем) - 0,5 кг.;
- фрукты (яблоки, груши, виноград, бананы) – общий вес не более 0,5 кг.
- свежие овощи (огурцы, помидоры) – общий вес не более 0,5 кг.;
- соки (фруктовые, овощные) - не более 1 л., минеральная вода - не более 1,5 л.;

Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:

- хранение продуктов (передач) допускается при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8);
- срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов;
- продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием даты, ФИО пациента, номера палаты; пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов, без указания даты, фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат немедленной утилизации в пищевые отходы. (Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках).

Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам:

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные;
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- молоко и молочные продукты;
- яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные и тонизирующие напитки;

Глава 15. Правила пребывания в ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» родственников, осуществляющих уход за пациентами

Порядок пребывания одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пациента регламентирован законодательством. Необходимость совместного пребывания с пациентом более старшего возраста одного из родителей или другого родственника определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учетом возможностей отделения. При совместном пребывании в учреждении с пациентом листок нетрудоспособности не выдается за исключением случаев установленным законодательством. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

В отделениях не рекомендуется хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация учреждения ответственности не несет.

Родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное хождение по другим палатам и отделениям учреждения.

Лица (родственники), осуществляющие уход обязаны:

- неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;
- соблюдать правила приема передач и хранения продуктов в отделениях и распорядок дня в отделениях;
- соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;
- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки.

При совместном пребывании с пациентом раннего возраста родственники получают бесплатное питание и размещение в учреждении.

В случаях крайней необходимости покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.) согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, ставят в известность дежурную медицинскую сестру.

Родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

- занимать кровати, предназначенные для пациентов;
- хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;
- оставлять пациента без присмотра;
- принимать передачи для других пациентов;
- хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);

- хранить и самостоятельно применять лекарственные препараты, не прописанные врачом;
- родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения.

По вопросам организации оказания медицинской помощи в учреждении можно обратиться:

- к главному врачу каждый вторник с 16.00 до 18.00 или по тел. (81537) 5-36-04;
- к заместителю главного врача по медицинской части каждую среду с 16.00 до 18.00 или по тел.8(81537) 5-00-29;