


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04.12.16.

г. Мурманск

№ 414

**Об утверждении Порядка согласования цен
на платные медицинские услуги государственных областных
бюджетных учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Мурманской области**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 13.01.2011 N 4-ПП "Об утверждении Типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Мурманской области, для граждан и юридических лиц", в целях обеспечения эффективности работы при осуществлении процесса согласования цен на платные медицинские услуги государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования цен на платные медицинские услуги государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, при согласовании цен на платные медицинские услуги руководствоваться Порядком.

3. Признать утратившим силу:

- приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 06.05.2013 N 298 "Об утверждении Порядка согласования цен на платные медицинские услуги государственных областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области";

- приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 22.12.2014 N 658 "О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 06.05.2013 № 298";

- приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 15.12.2015 N 611 "О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 06.05.2013 № 298".

4. Начальнику отдела административной работы Сурковой Н.В. обеспечить размещение приказа в сети Интернет на сайте Министерства здравоохранения Мурманской области и в «Электронном бюллетене».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Мурманской области Москвина Р.В.

Министр



В.Г. Перетрухин

**Порядок
согласования цен на платные медицинские
услуги государственных областных бюджетных
учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Мурманской области**

1. Общие положения

1.1 Порядок согласования цен на платные медицинские услуги государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения эффективности работы при рассмотрении прејскурантов цен на платные медицинские услуги (далее - Прејскурант цен).

2. Порядок взаимодействия

2.1. Перед направлением прејскурантов цен в Министерство здравоохранения Мурманской области государственные областные бюджетные учреждения здравоохранения (далее - учреждения) представляют в ГОБУЗ "Мурманская областная клиническая больница" им. Баяндина (далее МОКБ им. Баяндина) на электронный адрес информацию (в формате выгрузки из программного обеспечения "Платные услуги") о предоставляемых платных медицинских услугах. МОКБ им. Баяндина проверяет информацию на соответствие заявленным учреждением платных медицинских услуг утвержденной Министерством здравоохранения Мурманской области (далее - Министерство) номенклатуре (кодификатору) платных медицинских услуг (коды услуг, наименования).

2.1.1. В случае выявления несоответствия заявленным учреждением платных медицинских услуг утвержденной Министерством номенклатуре (кодификатору) платных медицинских услуг МОКБ им. Баяндина направляет в учреждение (посредством электронной почты) протокол ошибок.

2.1.2. Учреждение исправляет перечень медицинских услуг, приводит в соответствие с утвержденной номенклатурой и повторно направляет информацию в МОКБ им. Баяндина.

2.1.3. В случае выявления медицинских услуг, не утвержденных номенклатурой (кодификатором) платных медицинских услуг, и необходимости их внесения в номенклатуру учреждение ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, направляет в Министерство дополнительный перечень медицинских услуг, требующих включения в утвержденную Министерством номенклатуру (кодификатор)

платных медицинских услуг, пояснения необходимости их включения в номенклатуру и краткое описание услуги.

2.1.4. Министерство в течение 20 рабочих дней рассматривает указанные документы и при необходимости готовит соответствующий приказ о внесении услуг в утвержденную номенклатуру (кодификатор) платных медицинских услуг или направляет в учреждение мотивированный отказ.

2.1.5. На основании приказа Министерства МОКБ им. Баяндина вносит изменения в номенклатуру.

2.2. В случае соответствия заявленных учреждением платных медицинских услуг утвержденной Министерством номенклатуре (кодификатору) платных медицинских услуг МОКБ им. Баяндина формирует на бумажном носителе документ (прейскурант) в двух экземплярах с отметкой о соответствии платных медицинских услуг утвержденной Министерством номенклатуре (кодификатору) платных медицинских услуг (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) и направляет в учреждение.

2.3. Указанный в п. 2.2 прейскурант учреждение направляет в адрес Министерства с подписями и печатью (в двух экземплярах) и сопроводительное письмо (далее - документы), которые регистрируются в установленном порядке отделом административной работы Министерства.

2.4. Отделом административной работы Министерства документы направляются в Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства.

2.5. Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства проверяет соответствие представленных документов установленной форме, оформляет лист согласования и направляет весь пакет документов специалисту по лицензированию Министерства для проверки наличия действующих лицензий на осуществление медицинской деятельности.

2.6. В случае наличия замечаний специалист по лицензированию Министерства отражает замечания на листе согласования и согласованный с замечаниями пакет документов направляется в Управление организации медицинской помощи и реализации программ здравоохранения Министерства.

2.7. В случае отсутствия замечаний специалист по лицензированию Министерства согласованный пакет документов направляется в Управление организации медицинской помощи и реализации программ здравоохранения Министерства.

2.8. В случае наличия замечаний Управление организации медицинской помощи и реализации программ здравоохранения Министерства отражает замечания на листе согласования и согласованный с замечаниями пакет документов направляется в Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства.

2.9. В случае отсутствия замечаний Управление организации медицинской помощи и реализации программ здравоохранения Министерства согласованный пакет документов направляется в Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства.

2.10. Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства проверяет представленную информацию в части стоимости платных медицинских услуг.

2.10.1. В случае выявления значительных отклонений стоимости одноименных платных медицинских услуг от средней стоимости данной услуги Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства запрашивает у учреждения (посредством электронной, телефонной связи либо на бумажном носителе) расчеты и пояснения к расчету стоимости данной платной медицинской услуги.

2.10.2. Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства рассматривает представленные (посредством электронной, телефонной связи либо на бумажном носителе) расчеты стоимости и пояснения учреждения. В случае несогласия с представленными расчетами стоимости и пояснениями Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства направляет в учреждение мотивированное мнение по вопросу стоимости услуги.

2.11. В случае наличия замечаний у согласующих Управлений и специалиста по лицензированию Управление бюджетного процесса и экономического анализа возвращает весь пакет документов в учреждение с указанием причин возврата. После исправления всех замечаний учреждение вновь направляют преysкурант цен на повторное согласование.

2.12. В случае отсутствия замечаний по представленной учреждением информации Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства направляет согласованные документы (в двух экземплярах) на бумажном носителе в Отдел административной работы Министерства.

2.13. Отдел административной работы Министерства представляет преysкуранты (в двух экземплярах) на согласование министру здравоохранения Мурманской области (должностному лицу, исполняющему его обязанности).

2.14. Отдел административной работы Министерства направляет:
первый экземпляр согласованного преysкуранта - в адрес учреждения;
второй экземпляр согласованного преysкуранта - в адрес Управления бюджетного процесса и экономического анализа Министерства.

2.15. В случае необходимости изменения стоимости платных медицинских услуг учреждение руководствуется настоящим Порядком.

