

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК»
(ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК»)**

П Р И К А З

«26» марта 2018 г.

№ 106

г. Североморск

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГОБУЗ «ЦРБ
ЗАТО г. Североморск»**

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в ЦРБ и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» (далее – ЦРБ) (приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения сотрудников возглавляемого подразделения.

3. Начальнику отдела АСУ (Берестенников А.А.):

3.1. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ЦРБ в течение трех дней с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела административно-правовой работы (Саковская И.Е.).

Главный врач



Д.В. Паньчев

Ведущий юристконсульт



Е.В. Белянский

Исполнитель: И.Е. Саковская
8 81537 5-11-98

Рассылка: в дело, заместители главного врача, отдел кадров, структурные подразделения, главная медицинская сестра, бухгалтерия, ПЭО, детская, городская поликлиники, ППО

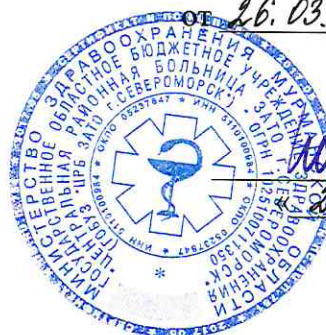
**Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центральная районная больница закрытого административно-территориального
образования г. Североморск»
(ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»)**

Приложение № 1

к приказу

ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»

от 26.03. 2018 № 106



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Д.В. Панычев

26 » 03 2018 г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»

Североморск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» (далее – ЦРБ) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ЦРБ, доверия граждан и организаций к ЦРБ и обеспечение единых норм поведения работников ЦРБ.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ЦРБ независимо от замещаемой ими должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ЦРБ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый работник ЦРБ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ЦРБ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ЦРБ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в ЦРБ, уважительного отношения к ЦРБ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ЦРБ, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками ЦРБ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Положения Кодекса распространяются на каждого сотрудника ЦРБ.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ЦРБ

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник ЦРБ обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Принципы служебного поведения работников являются основой поведения в процессе (при) осуществления(и) ими трудовой деятельности в ЦРБ.

2.3. Работники ЦРБ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ЦРБ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основными принципами, определяющими содержание деятельности ЦРБ, как государственного бюджетного учреждения;
- в) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Мурманской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- г) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ЦРБ, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- д) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;
- е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в ЦРБ;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками ЦРБ;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ЦРБ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб - репутации работника или авторитету ЦРБ;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- о) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников ЦРБ и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок (устных, письменных, СМИ, соцсети) в отношении деятельности ЦРБ, его руководства (?) сотрудников, если это не входит в должностные обязанности работника ЦРБ;
- р) соблюдать установленные в ЦРБ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ЦРБ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- у) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- ф) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. Работник ЦРБ обязан:

- а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- б) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- в) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ЦРБ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ЦРБ и ее структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником ЦРБ, к которому она обращена.

2.9. При исполнении трудовых обязанностей работники ЦРБ воздерживаются:

2.9.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

2.9.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.9.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, (данное поведение препятствует общению и провоцирует противоправное поведение).

2.10. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами, пациентами и коллегами.

2.11. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

2.12. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

2.13. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3. Антикоррупционное поведение руководителя ЦРБ

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя медицинской организации.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на руководящую должность работников ЦРБ, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей структурных подразделений личной ответственности за состояние служебной и исполнительской дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников ЦРБ;

- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Главный врач ЦРБ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. При исполнении трудовых обязанностей работники ЦРБ воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники ЦРБ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ЦРБ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники ЦРБ соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

4.6. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

4.7. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

4.8. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

4.9. Работник ЦРБ не должен:

а) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

д) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

4.10. Работнику ЦРБ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ЦРБ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником в ЦРБ в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- при входящем звонке в подразделения ЦРБ работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения);
- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название организации, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;
- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

4.12. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ЦРБ в целом.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником ЦРБ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании медицинских советов.

5.2. Соблюдение работником ЦРБ положений Кодекса учитывается при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.3. Если у работника ЦРБ возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю.