Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центральная районная больница закрытого административно-территориального образования г. Североморск»
(ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»)

Мнение выборного органа
ППО ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»
УЧТЕНО
Протокол от 13.02. 2018 № 55-1.1

Председатель ППО
_____ Г.А. Чертополохова

Приложение № 1
к приказу
ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»
от 14.02. 2018 № 53

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
_____ Д.В. Панычев
«14» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг в ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»

Североморск 2018

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг в ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» (далее - Положение), определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению (дополнительных к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи) и юридическим лицам государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения "Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск" (далее – ЦРБ).
1.2. Положение разработано в целях более полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития ЦРБ и материального поощрения его работников.
1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 30.05.2012 №408 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 09.01.2017 №5 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления платных медицинских услуг», Уставом ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск».
1.4. Платные услуги оказываются ЦРБ гражданам, включая оказание медицинских услуг за плату в рамках договоров с организациями и договоров добровольного медицинского страхования.
1.5. Платные медицинские услуги оказываются ЦРБ на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, и закрепленных в Уставе ЦРБ.
1.6. Платные немедицинские услуги, относящиеся к иным видам деятельности, не являющимся основными, предоставляются ЦРБ на основании перечня дополнительных видов деятельности, утвержденных Уставом учреждения.
1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями ЦРБ, финансируемыми из средств бюджета и средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. ЦРБ наряду с участием в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам Мурманской области (далее – соответственно программа, территориальная программа) оказывает платные медицинские услуги:
а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:
- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, за исключением первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи при экстренных и неотложных состояниях до минования угрозы жизни пациента или здоровью окружающих в государственных медицинских организациях, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.
2.2. ЦРБ оказывает платные немедицинские услуги:
- бытовые и сервисные услуги, предоставляемые, за исключением случаев, когда они являются составной частью оказания медицинской помощи и входят в должностные обязанности медицинского персонала;
- выписка дубликатов и предоставление копий медицинских документов по требованию пациентов.
2.3. ЦРБ, в качестве дополнительных видов деятельности, осуществляет:
- розничную реализацию лекарственных, лечебно-профилактических, диагностических средств, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции;
- отпуск определенным категориям граждан лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4. Основанием предоставления платных услуг (медицинских услуг на возмездной основе) является желание гражданина получить конкретную услугу именно на платной основе, оформленное в виде договора.
2.5. При заключении договора на оказание платных услуг ЦРБ в доступной форме информирует потребителя (заказчика) услуг о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области. Факт доведения до сведения граждан указанной информации должен быть зафиксирован в договоре и медицинской карте.
2.6. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.
2.7. Наименование медицинских услуг (простых, сложных, комплексных) в договоре на оказание платных медицинских услуг указывается в соответствии с действующим классификатором медицинских услуг.
2.8. Формирование стоимости медицинских услуг осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 30.05.12 №408 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения».
2.9. Прейскурант на платные медицинские услуги, предоставляемые ЦРБ утверждается главным врачом, по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области.
2.10. Прейскурант на платные немедицинские услуги, предоставляемые ЦРБ утверждается главным врачом.

2.11. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя (заказчика) в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе, в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

3. Порядок предоставления платных медицинских и не медицинских услуг

3.1. Предоставляемые платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.
3.2. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется при наличии лицензии на избранный вид медицинской помощи.
3.3. Предоставление платных услуг осуществляется, как на базе структурных подразделений ЦРБ, на дому и на других, соответствующих необходимым требованиям, площадях.
3.4. Предоставление платных медицинских услуг персоналом структурных подразделений ЦРБ осуществляется в свободное от их основной работы время.
3.5. Платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время в следующих случаях:
- если это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право (когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи);
- если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату в нерабочее время (при обслуживании граждан, находящихся в стационаре круглосуточного пребывания, при проведении лечебно-диагностических мероприятий, которые обязательно должны проводиться в первой половине дня по медицинским показаниям и т.д.).
3.6. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья.
3.7. ЦРБ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т. д.
3.8. ЦРБ предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:
- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях. В том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.
3.9. При оказании платных медицинских услуг обязательно соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.
3.10. ЦРБ обязано предоставить посредством размещения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах информацию, содержащую следующие сведения:
а) наименование;
б) адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
з) адреса и телефоны Министерства здравоохранения Мурманской области, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
3.11. Потребители обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.
3.12. Потребители вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора. Возмещение ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.
3.13. ЦРБ освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, вследствие непреодолимой силы, а также по иным форс-мажорным основаниям, предусмотренным законом.
3.14. Ответственность за соблюдение условий договоров на оказание платных услуг в лечебных отделениях и параклинических подразделениях стационара возлагается на заместителя главного врача по медицинской части, амбулаторно-поликлинических подразделениях ЦРБ - на их руководителей.

4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Порядок предоставления платных услуг определяется действующей нормативной правовой базой и заключенным договором между ЦРБ и потребителем (заказчиком) услуг в письменной форме.
4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя услуг в доступной форме.
4.3. Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание организаций и граждан.
4.4. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых находится в структурном подразделении ЦРБ, второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае, если договор заключается между ЦРБ и потребителем, он составляется в 2-х экземплярах.
4.5. При заключении договора, по требованию потребителя и (или) заказчика, ЦРБ предоставляет в доступной форме информацию о платных медицинских услугах, содержащую следующие сведения:
- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.6. До заключения договора ГОБУЗ в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе, назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.7. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, ЦРБ предупреждает об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) дополнительные медицинские услуги на возмездной основе не предоставляются.

4.8. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.9. В случае отказа потребителя (заказчика) после заключения договора от получения медицинских услуг на возмездной основе, договор расторгается. ЦРБ информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает ЦРБ фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.10. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленные ГОБУЗ платные услуги в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.11. ЦРБ выдает потребителю (заказчику), в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек, квитанция установленного образца).

4.12. ЦРБ после предоставления платных медицинских услуг выдает потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.13. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

4.14. При предоставлении платных медицинских и иных услуг сохраняется установленный режим работы ЦРБ, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Программе, Территориальной программе, а также целевым программам.

4.15. Предоставление платных медицинских и иных услуг в основное рабочее время допускается, если условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные медицинские и иные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

4.16. Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения граждан обращаться за платной помощью.

5. Организация предоставления платных услуг в ЦРБ

5.1. Предоставление платных услуг в ЦРБ осуществляется рабочими группами, включающими в себя:
- работников, непосредственно занятых оказанием услуг;
- работников, организующих данный раздел работы.
5.2. Группа организационной подготовки состоит из организаторов работы учреждения и руководителей структурных подразделений, ведущих экономистов планово-экономического отдела, работников бухгалтерии, ведущего юрисконсульта, занятых финансовым, юридическим и иным обеспечением предоставления платных услуг.
5.3. При необходимости в состав группы организационной подготовки могут включаться все без исключения работники учреждения, а также приглашенные специалисты. Материальное вознаграждение, этим сотрудникам (специалистам), выплачивается из централизованного фонда учреждения.
5.4. Основными задачами группы организационной подготовки являются:
-организация данного раздела работы и координация его с другими видами деятельности учреждения;
-обеспечение юридического обоснования данного раздела работы, разработка и подготовка необходимого документооборота, технико-экономическое обоснование данного вида деятельности;
-расчет и коррекция цен на платные услуги;
- статистическая отчетность;
-проведение бухгалтерских расчетов, финансовых операций;
-планирование, конъюнктурные разработки и информационное обеспечение.
5.5. За организацию предоставления платных услуг главному врачу ЦРБ, выплачивается материальное вознаграждение.
Сумма вознаграждения рассчитывается в соответствии с Методикой расчета ежемесячного материального вознаграждения руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, за организацию предоставления платных услуг.
5.6. Руководителям рабочих групп (заместителю главного врача по медицинской части, заведующей городской поликлиникой, заведующей детской городской поликлиникой, заведующей женской консультацией, заведующим врачебными амбулаториями, заведующей аптекой) материальное вознаграждение за организацию предоставления платных услуг выплачивается за счет средств, направляемых на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, в соответствии с Порядком распределения средств, полученных в результате оказания платных услуг.
5.7. Главному бухгалтеру и заместителю главного врача по экономическим вопросам из централизованного фонда учреждения выплачивается материальное вознаграждение за обеспечение ведения обособленного бухгалтерского учета операций по платным услугам, формирование ценовой политики в области оказания платных услуг, обеспечение рационального использования материальных и финансовых ресурсов, своевременного предоставления отчетности в вышестоящие органы и ведения других разделов финансово-экономической деятельности, в соответствии с Порядком распределения средств, полученных в результате оказания платных услуг.
5.8. Остальным членам группы организационной подготовки (ведущим экономистам, работникам бухгалтерии, ведущему юрисконсульту) из централизованного фонда учреждения выплачивается материальное вознаграждение за расчеты стоимости и формирование цен на платные услуги, составление плана финансово-хозяйственной деятельности, ведение учета финансовой деятельности по платным услугам, предоставление федеральных форм отчетности, отчетности в вышестоящие органы, ведение кассовых операций и других разделов финансово-экономической, юридической деятельности в

соответствии с Порядком распределения средств, полученных в результате оказания платных услуг.

5.9. Учет предоставленных ЦРБ услуг (работ) осуществляется в журнале учета платных медицинских услуг (далее – Журнал), который ведется ручным либо автоматизированным способом. Ответственными за ведение учета являются руководители структурных подразделений.

Журнал содержит следующие обязательные реквизиты:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) пациента (в случае оказания услуги на условиях анонимности сведения указываются со слов пациента);

адрес (регистрация) пациента (в случае оказания услуги на условиях анонимности сведения указываются со слов пациента);

основание обращения пациента за оказанием платной медицинской услуги (по направлению врача либо по собственной инициативе);

наименование и код услуги (в случае оказания нескольких платных услуг указывается каждая медицинская услуга);

стоимость платной услуги;

время (дата, период) предоставления платной медицинской услуги;

фамилия, имя, отчество специалиста, оказавшего платную медицинскую услугу.

5.10. Данный вид учетной документации хранится в подразделении в течение 3-х лет.

5.11. В амбулаторно-поликлинических подразделениях также заполняется талон амбулаторного пациента, данные из которого переносятся на электронный носитель информации. В медицинскую карту пациента вносится запись о получении медицинской помощи в амбулаторных условиях.

5.12. При стационарном лечении оформляется медицинская карта стационарного больного.

5.13. В случае, если условием оказания платной медицинской услуги становится выполнение работ в различных структурных подразделениях ЦРБ (например, забор крови из вены и биохимическое исследование крови), оплата ее осуществляется раздельно, в связи с учетом трудовых и материальных затрат каждого отдельно взятого структурного подразделения.

5.14. Средства юридических лиц, личные средства граждан, иные источники, разрешенные законодательством, полученные за предоставленные услуги, зачисляются на внебюджетный счет учреждения и направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии с Порядком распределения, который утверждается главным врачом с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

5.15. Распределение средств, направляемых на оплату труда непосредственных исполнителей платных услуг, производится руководителями данных структурных подразделений, согласно Порядку распределения средств, полученных от оказания платных медицинских услуг.

5.16. Руководители рабочих групп в пределах сформированного фонда заработной платы самостоятельно определяют размер средств, направляемых на оплату труда работников, как непосредственно участвующих в оказании платных услуг, так и обеспечивающих данный раздел работы.

5.17. Оплата труда работников, осуществляемая за счет средств, полученных в результате оказания платных услуг, не зависит от фактически отработанного времени в отчетном или текущем месяце в силу специфики зачисления финансовых средств на счет учреждения.

5.18. При совмещении оказания платных услуг с основной деятельностью персонала, например, при условии круглосуточного нахождения пациента в стационаре, проведения сложных процедур и манипуляций, требующих длительного наблюдения за состоянием больного (хирургические вмешательства, трансфузиологические процедуры и т.д.), оплата труда в этом случае производится в соответствии с Порядком распределения средств, полученных от оказания платных медицинских услуг подразделения, непосредственно

оказывающего данную услугу, только при условии отсутствия негативного влияния на основную деятельность, вызванного повышенной напряженностью в труде.

5.19. Средства чистой прибыли, остающейся в распоряжении учреждения после уплаты налога на прибыль, могут быть направлены на:

- содержание учреждения и развитие материально-технической базы;
- материальное поощрение и социальные выплаты.

5.20. Неиспользованные по итогам месяца, квартала, года остатки средств фонда оплаты труда используются структурными подразделениями (рабочими группами) в следующем месяце, квартале, году в общем порядке.

5.21. Выплата средств, направляемых на оплату труда, полученных от реализации платных услуг осуществляется одновременно с выплатой заработной платы работникам структурных подразделений ЦРБ, при условии своевременного представления всей предусмотренной документации. Документация по учету платных услуг, финансовые документы должны предоставляться в бухгалтерию не позднее 25 числа следующего за отчетным месяцем.

6. Взаимодействие ЦРБ со страховыми медицинскими организациями при реализации программ добровольного медицинского страхования

6.1. Оказание медицинских услуг на платной основе в ЦРБ по программам ДМС оформляется соответствующим двусторонним договором со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими ДМС, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

6.2. Оказание медицинских услуг, осуществляемых по программам ДМС, не должно ущемлять прав граждан на получение ими бесплатной медицинской помощи в объеме Программы, Территориальной программы, целевых программ.

7. Бухгалтерский учет и отчетность

7.1. ЦРБ обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.2. ЦРБ, предоставляющая населению платные услуги, обязана вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

7.3. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на счета ЦРБ на которых аккумулируются средства полученные от оказания платных услуг.

8. Расчеты при оказании платных услуг

8.1. Оплата оказанных платных медицинских и не медицинских услуг осуществляется потребителями по безналичному или наличному расчету.

Оплата оказанных платных медицинских услуг производится страховыми компаниями, работающими в системе ДМС, и организациями на основании и условиях, определенных в договорах на предоставление медицинских услуг, в соответствии с утвержденными в установленном порядке ценами и тарифами.

8.2. Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы) с последующим возвратом им денежных средств.

9. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги

9.1. По необходимости в исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Положения считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 20 процентов;
- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников сферы здравоохранения;
- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

9.3. Стоимость платных услуг определяется на основе экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

10. Заключительные положения

10.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, составленные в письменной форме, которые утверждаются главным врачом.